

Утверждено

Директор УЦ ООО «Хай-Тандем»

_____ **Хайдаров Ф.А.**

_____ **2023г.**

**Правила приема и обучения слушателей программ
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования
УЦ ООО «Хай-Тандем»**

Ижевск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются локальным нормативным актом и определяют порядок приема слушателей в УЦ ООО «Хай-Тандем» на обучение по ПО и по ДПО программам, реализуемым в виде получения рабочей профессии и повышения квалификации.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», квалификационными требованиями.

2.1. Образовательный центр осуществляет прием на обучение только при наличии лицензии на правоведения образовательной программы.

2.2. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

2. Правила и условия приема слушателей

2.1 Условиями зачисления обучающихся для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам. Учебный центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам специалистам, документы которых не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года

2.3 Зачисление на обучение проводится в день начала занятий.

2.4 Лицо, зачисленное в УЦ ООО «Хай-Тандем» для обучения приобретает статус «обучающийся».

Оформление взаимных обязательств осуществляется посредством заключения договора (трехстороннее соглашение), где подписываются: заказчик, исполнитель и обучающийся. Как правило, в роли заказчика выступает юридическое лицо (предприятие).

2.5. В период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования обучающийся обязан:

- посещать занятия в соответствии с расписанием (если очно-заочное обучение)
- успешно и в полном объеме освоить программу обучения;

2.6. Обучение по программам завершается итоговой аттестацией. Итоговый тест считать успешным при количестве правильных ответов в объеме не менее 80% от количества вопросов в итоговом тесте. При итоговой аттестации учитываются: промежуточная аттестация и оценка по производственной практике (если практика включена в программу). Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационной ведомостью и протоколом заседания комиссии. Учебный центр успешно завершившим курс обучения, выдает документы (свидетельство, удостоверение, диплом).

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.1. Прием и зачисление осуществляется на основании приказа Директора при подаче заявки и договора (заключение на оказание образовательных услуг) и необходимого пакета документов, регламентированного локальными актами учебного центра.

3.1. Ксерокопия диплома об окончании учебного заведения (для ДПО)

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг (приложение 1)

3.3. Приложение к договору (Приложение 2)

4. Документы, необходимые при обучении (если в программы входит прохождение производственной практики)

4.1. Дневник производственной практики (приложение 3)

**Договор № 202 /__-_/УМЦ
на оказание образовательных услуг**

г. Ижевск

«__» _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и **Общество с ограниченной ответственностью «Хай-Тандем»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Хайдаровой Лилии Халиловны, действующей на основании Устава, Лицензия № Л035-01265-18/00255371 от 13.07.2015 г. Министерством образования и науки УР, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с нормативными требованиями оказать услуги по организации и проведению обучения (далее Услуги) работника(ов) Заказчика (далее Обучающийся, Слушатель) в рамках образовательных программ, указанных в приложении в действующей Лицензии, а Заказчик обязуется направить работников на обучение и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Список обучающихся по учебным программам, тип (дополнительное профессиональное обучение), вид (повышение квалификации, переподготовка, профессиональная подготовка), название образовательной программы, форма обучения (очная/заочная), сроки обучения и стоимость услуги определяются Приложением к настоящему договору.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания **универсального передаточного документа (Далее-УПД)** Заказчиком.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы, успешного прохождения итоговой аттестации и 100% оплаты Услуг ему выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о квалификации, удостоверение).

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан оплатить услуги по обучению в размере, порядке и в сроки, определенные настоящим Договором.

2.2. Заказчик обязан предоставить правильные реквизиты для оформления документов и получить оформленные документы (акт выполненных работ) не позднее одной недели со дня окончания обучения.

2.3. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя, предварительно уведомив его в письменной форме за 5 (Пять) дней до начала обучения. В таком случае Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) банковских дней вернуть Заказчику оплаченные последним за обучение денежные средства.

2.4. Заказчик (работник заказчика) проходит очно-заочную форму обучения с элементами электронного обучения, производственную практику (при наличии ее прохождения в программе) и итоговую аттестацию (зачет или экзамен).

2.5. Заказчик обязан проконтролировать предоставление обучаемым своих документов и сведений, необходимых Исполнителю для оказания услуг.

2.6. Заказчик предоставляет условия для прохождения практики Слушателями в рамках образовательных программ Исполнителя. По окончании практики Заказчик передает документы, подтверждающие прохождение практики.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Соблюдать тематику, формат проведения Программы обучения.

3.2. Проводить обучение с предоставлением учебных, информационных материалов. В зависимости от особенностей тематики Программы, предоставление материалов может осуществляться в очно-заочном или электронном виде, в процессе обучения.

3.3. Исполнитель обязан выдать Заказчику по окончании программы обучения документ о получении квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом ООО «Хай-Тандем»), свидетельствующий об окончании образовательной программы и направить его по почтовому адресу, указанному в настоящем Договоре.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг обучения по настоящему Договору определяется приложением к Договору, в том числе НДС по ставке 20 %.

4.2. Заказчик производит предварительную полную (100%) оплату услуг обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, не позднее пяти банковских дней со дня выставления счета или наличными в кассу не позднее первого дня оказания услуги. Оплата услуг, оказанных Заказчику, может производиться третьими лицами, при соблюдении законодательства РФ.

4.3. Услуги считаются выполненными Исполнителем с момента подписания УПД. Если УПД в течение 10 дней с момента направления Исполнителем не возвращается последнему подписанным уполномоченным представителем Заказчика, а также нет мотивированного ответа об отказе в приемке услуг, то услуги Исполнителя считаются выполненными и принятыми.

5. Стандарты качества

5.1. Исполнитель выполняет обязательства по настоящему Договору на основании законодательства Российской Федерации, с учетом собственных методических правил, рекомендаций и разработок, с использованием практических приемов отечественных организаций (учреждений), теоретических знаний и применения лучших приемов и образцов.

5.2. Исполнитель самостоятельно определяет процесс и технологию обучения по настоящему Договору.

6. Прочие условия

6.1. Представленные Исполнителем, в соответствии с настоящим Договором, раздаточные иллюстрационные материалы, являются авторскими разработками Исполнителя (автора) и охраняются законодательством РФ.

6.2. Копирование раздаточных и иных материалов в целях коммерческого использования без согласования Исполнителя (автора) не допускается. Аудио и видео запись процесса обучения может осуществляться только с письменного согласия представителя Исполнителя.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Стороны относят Учетную информацию Заказчика и Персональные данные, указанные в разделе 8 настоящего Договора, к Конфиденциальной информации. Заказчик и Исполнитель обязуются не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам.

7.2. Сторона обязуется сообщать другой Стороне о факте несанкционированного разглашения Учетной информации Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику в результате разглашения третьим лицам Конфиденциальной информации Заказчика, произошедшего не по вине Исполнителя.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение [п. 1](#) настоящей антикоррупционной оговорки, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в [п. 2](#) настоящей антикоррупционной оговорки, до момента получения ею ответа.

8.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 1 настоящей антикоррупционной оговорки, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

9. Защита персональных данных

9.1. Заказчик поручает и дает свое согласие на сбор и обработку (любым предусмотренным законом способом) и передачу третьим лицам любой информации, относящейся к его персональным данным и которая объективно необходима для надлежащей сделки по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь, его ФИО, адресом регистрации, контактными данными (номерах средств связи), а также данными документа, удостоверяющего личность Слушателей, предоставляемых Заказчиком или иного документа, его заменяющего. Стороны исходят из того, что сбор, а также передача таких данных Исполнителю является одним из условий верификации Заказчика.

9.2. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Слушателей в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение пяти лет с даты прекращения договорных отношений. По истечению указанного срока, персональные данные, предоставленные Заказчиком, подлежат уничтожению.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

10.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 4.2. настоящего договора Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

10.3. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине Заказчика, в том числе несвоевременное предупреждение о невозможности присутствия на Обучении, неявка на Обучение, уход с Обучения, услуги подлежат оплате в полном объеме, согласно ч.2.ст. 781 Гражданского Кодекса РФ.

10.4. Уступка денежных требований по настоящему договору допускается только с письменного согласия обеих Сторон.

11. Основания освобождения от ответственности.

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность по настоящему Договору, если нарушений условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами.

11.2. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона не позднее чем через три календарных дня после наступления таких обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях, а также принимает все возможные меры с целью максимального снижения отрицательных последствий, вызванных указанными форс-мажорными обстоятельствами.

11.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств и об их последствиях, влечет утрату права ссылаться на эти обстоятельства как основания освобождения от ответственности.

12. Срок действия договора, изменение договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года. В случае, если ни одна из сторон письменно за 45 дней до окончания срока действия настоящего договора не уведомит другую сторону о его прекращении, договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

12.2. Изменения, дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон, в письменной форме.

13. Заключительные положения

13.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

13.2. Споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения соглашения между Сторонами Споры разрешаются в судебном порядке, в суде по месту нахождения Исполнителя.

13.3. При передаче счетов на оплату услуг Исполнителя, ведении переписки по вопросам, относящимся к исполнению настоящего Договора, Стороны могут использовать факсимильное, электронное воспроизведение подписи и печати с помощью средств механического и иного копирования. При этом сам Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными исполнителями Сторон собственноручно, использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

14. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО «« _____ »»

Юр.адрес:

Почт. адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

р/счет

Банк:

к/счет

БИК 0

E-mail:

Тел.

Тел.

Исполнитель:

ООО «Хай-Тандем»

Юр.адрес: 426010, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Азина, д. 1, пом. 16

Почт. адрес: 426010, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Азина, д. 1, пом. 16

ОГРН 1021801443322

ИНН 1832023330

КПП 183201001

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

р/с 40702810015900001190

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

E-mail: metodist.tandem@mail.ru

Тел. +7-950-175-02-04

Директор

_____/ /

(м.п.)

Директор

_____/Ф.А. Хайдаров/

(м.п.)

Приложение 2

Приложение №1 к договору об оказании платных образовательных услуг

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и **Общество с ограниченной ответственностью «Хай-Тандем»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Хайдаровой Лилии Халиловны, действующей на основании Устава, Лицензия № Л035-01265-18/00255371 от 13.07.2015 г. Министерством образования и науки УР, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», согласились с настоящим приложением к договору № 202/___-___/УМЦ от «__» _____ 202_ года на оказание платных образовательных услуг.

№	Фамилия Имя Отчество	Место регистрации	СНИЛС	Дата рождения	Номер телефона	Специальность	Срок обучения (в академических часах)	Стоимость обучения(руб.)
1.								

По окончании обучения выдается Диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство о квалификации/удостоверение о повышении квалификации.

Общая стоимость обучения по Настоящему Приложению к договору составляет 20400 (Двадцать тысяч четыреста) руб. 00 копеек, в том числе НДС 3400 (Три тысячи четыреста) руб. 00 копеек

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор

_____/ _____ /

Исполнитель:

Директор

_____/Л.Х. Хайдарова

ДНЕВНИК

Производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Год рождения _____

Изучаемая _____ профессия, _____ разряд _____ (класс, _____ категория)

Стаж работы по изучаемой профессии до обучения _____

ФИО инструктора производственного обучения _____

_____ (должность, профессия инструктора)

Место прохождения производственной практики _____

_____ (наименование юр. лица и структурного подразделения)

Начало обучения « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончание обучения « ____ » ____ 20 ____ г.

Правила ведения дневника производственной практики

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.
2. Дневник производственного обучения заполняет обучающийся под руководством инструктора производственного обучения.
3. Обучающийся после окончания каждой темы программы записывает краткое содержание выполненной работы. После заполнения дневника производственной практики обучающийся сдает его инструктору для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании производственного обучения заполненный дневник с подписью инструктора производственного обучения сдается в образовательный центр для последующей итоговой аттестации.

